

Protokół ze spotkania Rady Rodziców w dniu 07.12.2020

I. Obecni:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Anna Meus-Sikora | 5. Natalia Góralczyk |
| 2. Krystian Kodura | 6. Aneta Śliwa |
| 3. Edyta Front | 7. Wiktor Czepielik |
| 4. Joanna Brzezińska | 8. Piotr Kijowski |

II. Czas i Miejsce Spotkania:

- 07.12.2020 – godz. 18:00
- Spotkanie w formie wideokonferencji.

III. Przebieg Spotkania (główne tematy):

1. Podsumowanie statusu Prezentów Mikołajowych
2. Wigilia
3. Dzień Babci i Dziadka
4. Zabawa karnawałowa
5. Pozostałe informacje

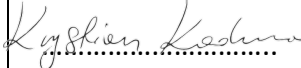
IV. Ustalenia (rozwińnięcie tematów):

- Ad.1 Prezenty zostały spakowane w zbiorcze kartony, opisane i pozostawione (04.12) w sekretariatach odpowiednich placówek Przedszkola. Niektóre z grup zdecydowały o tym, aby prezenty były dostarczone do środy 02.12, tak aby mogły być rozdane w piątek 04.12.
- Ad.2 Grono Pedagogiczne podjęło decyzję, aby w tym roku zrezygnować z dodatkowego poczęstunku w dniu Wigilii. Dlatego obiad Wigilijny zostanie zorganizowany w formie cateringu od obecnego dostawcy posiłków. Rada Rodziców została zobligowana tylko do zapewnienia opłatków na ten dzień. Joanna Brzezińska zakupiła po 2 paczki opłatków na grupę (Zerówkową) i przekazała je Paniom. Wiktor Czepielik jest odpowiedzialny za dokonanie zakupu opłatków dla wszystkich grup Przedszkolnych. Koszty zakupu będą rozliczone w ramach odpowiednich budżetów Rady Rodziców. Wigilia ma się odbyć 18.12.
- Ad.3
- 1) Dzień Babci i Dziadka nie odbędzie się w formie stacjonarnej z powodu wprowadzonych obostrzeń sanitarnych. Uroczystość zostanie przeprowadzona w formie multimedialnej (wideokonferencja lub nagrany i rozesłany filmik).
 - 2) Została zgłoszona propozycja wykonania sesji zdjęciowej dla dzieci, wówczas portrety (np. na płótnie albo w ramce) byłyby przekazane jako forma podarunku dla Babć i Dziadków. Dodatkowo zgłoszono również zainteresowanie wykonaniem zdjęć do kalendarza. Rada Rodziców zdecydowała zapłacić za sesję zdjęciową ze swojego budżetu.
 - 3) Padła również propozycja wykonania, przy tej okazji, zdjęć do tableau rocznikowego. Ustalono jednak, że jest to jeszcze zbyt wczesny etap nauczania do realizacji tego typu pamiątek.

- 4) Pani Dyrektor zgodziła się na wykonanie sesji fotograficznej w Zerówkach oraz Przedszkolu pod warunkiem przeprowadzenia jej przez Panią Natalię (jako zaufanej osoby).
- 5) Joanna Brzezińska wysłała zapytanie o ofertę do Pani Natalii (portret zdjęciowy + kalendarz)
- Ad.4 Brak informacji na temat formy i terminu ewentualnej zabawy karnawałowej. Temat zostanie podjęty oraz przedyskutowany w późniejszym na następnym spotkaniu.
- Ad.5 Ustalono termin następnego spotkania Rady Rodziców na dzień: **25.01.2021 o godzinie 18:00 w formie wideokonferencji (link zostanie udostępnionym w tym samym dniu)**

V. Plan akcji (opcjonalnie):

Nr	Działanie do podjęcia	Odpowiedzialny	Planowany Termin wykonania (DD.MM.RRRR)
1.	Przedstawienie oferty na sesję fotograficzną	Joanna Brzezińska	25.01.2021

Sporządził: Sekretarz
 podpis