

**REGULAMIN ORGANIZACJI  
SPACERÓW I WYCIECZEK  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W ZABIERZOWIE  
– PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO Z  
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

Zabierzów 9.09.2015

## § 1

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe w Zabierzowie, przy współpracy Rady Rodziców.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
3. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - a) spacery i wycieczki edukacyjno – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo – dydaktycznego, w ramach danych zajęć edukacyjnych;
  - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

## § 2

1. Organizacja i program spaceru oraz wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
2. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności dzieci wymaganych podczas wycieczki.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego.
4. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w spacerach, wycieczkach i imprezach a organizatorzy tych spacerów, wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

### § 3

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
  - a) celu wycieczki;
  - b) trasy;
  - c) zwiedzanych obiektów;
  - d) harmonogramu;
  - e) regulaminu zachowania dzieci podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów, zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.
3. Wzór karty wycieczki stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest przedszkole gdzie dzieci są przyprowadzone i odbierane przez rodziców i opiekunów.
4. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia spacerów i wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. W razie wypadku uczestników spaceru lub wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach

publicznych.

8. Na wycieczkę lub dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

#### § 5

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a) kartę wycieczki – *załącznik nr 1*,
- b) pełną listę uczestników – *załącznik nr 2*,
- c) pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty – *załącznik nr 3*,
- d) regulamin wycieczki,
- e) program i szczegółowy harmonogram wycieczki,
- f) zadania i zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki.
- g) po zakończeniu wycieczki – podsumowanie, ocenę stopnia realizacji programu wycieczki.

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 – 5 powinna być złożona najpóźniej w terminie 3 dzień przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola.

#### § 6

1. Plan finansowy wycieczki musi określić ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rozliczenia wycieczki dokonuje organizator określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
3. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do tego celu podmioty gospodarcze.

#### § 7

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora należy:
  - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki;
  - b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola;
  - c) gromadzenie dokumentacji wycieczki ( karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia rodziców i opiekunów ).

## § 8

1. Kierownikiem przedszkolnej wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki;
  - b) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - d) zaznajomienie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
  - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
  - h) podział zadań wśród uczestników;
  - i) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki;
  - j) dysponowanie środkami finansowym i przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - k) podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

## § 9

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki powinni być nauczyciele, dodatkowo, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, rodzice dzieci biorących udział w spacerze lub wycieczce.
2. Po wyjściu ( wyjeździe ) z dziećmi poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości na spacer i wycieczki edukacyjne lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy do 15 dzieci.
3. Przy wyjściu ( wyjeździe ) z dziećmi poza miejscowość, która jest siedzibą przedszkola, dla dzieci do 10 roku życia powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 10 dzieci.
4. W przypadku większej, niż jeden, liczby opiekunów co najmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
5. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki;
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
  - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## § 10

1. Do podstawowych zadań uczestników wycieczki należą:
  - a) bezwzględne przestrzeganie zawartych wcześniej umów z opiekunami wycieczki;
  - b) przestrzeganie zgodnego z obowiązującymi normami zasad zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwach przyrody;
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dyscypliny;
  - d) pomaganie przez dzieci starsze dzieciom młodszym;
  - e) sygnalizowanie opiekunowi swoich potrzeb fizjologicznych;

- f) pamiętanie o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki;
  - g) życzliwe i ufnie odnoszenie się do opiekunów.
2. Uczestnikowi wycieczki nie wolno:
- a) zabierać własnych zabawek, żywności i leków bez zgody opiekuna wycieczki;
  - b) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
  - c) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy:
- Kodeksu Pracy,
  - Statutu Przedszkola,
  - rozporządzenia MEN w sprawie warunków organizowania przez szkoły i placówki oświatowe krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załącznikami do regulaminu są:
- a) załącznik nr 1 – wzór kary wycieczki
  - b) załącznik nr 2 – wzór listy uczestników
  - c) załącznik nr 3 – wzór pisemnej zgody rodziców z potwierdzeniem wpłaty.

Regulamin został zatwierdzony zarządzeniem dyrektora w dniu 9.09.2015 r.