Protokół ze spotkania Rady Rodziców
w dniu 15.10.2019

I. Obecni:

1. Kinga Rejdak
2. Joanna Brzezińska
3. Magdalena Świerk
4. Justyna Podobińska-Kanior
5. Marta Leśniak
6. Iwona Dąbrowska
7. Jarosław Strusiński
8. Krystian Kodura
9. Anna Meus-Sikora
10. Agata Culley
11. Adam Marzec
12. Ewa Michoń-Wronka

II. Czas i Miejsce Spotkania:

- **15.10.2019 – 18:00**
- **Szkoła Podstawowa w Zabierzowie przy ul. Sportowej - świetlica**

III. Przebieg Spotkania (główne tematy):

1. Podsumowanie wydarzeń w Dniu Nauczyciela
2. Konkursy i wydarzenia finansowane z Rady Rodziców
3. Ustalenie budżetu na rok 2019/2020
4. Mikołaj – pomysły na prezenty
5. Mikołaj - Obecność Mikołaja
6. Mikołaj - fotograf
7. Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców na rok 2019/2020
8. Pozostałe informacje – wolne dyskusje

IV. Ustalenia (rozwinięcie tematów):

Ad.1 1. Prezenty z okazji Dnia Nauczyciela zostały wręczone wszystkim Pedagogom oraz Paniom z obsługi. W sumie na to wydarzenie wydane zostało 747zł z budżetu Rady Rodziców.
2. Prezentami w tym roku były kwiatki doniczkowe w konewkach.

Ad.2 1.Przedstawiono Radzie Harmonogram konkursów i uroczystości w Przedszkolu dostarczony przez Panią Dyrektor.
2. Podjęto temat najbliższego wydarzenia jakim jest pasowanie na Przedszkolaka.

- Skarbnik grupy oznajmił, iż pojawiło się zapytanie o sfinansowanie prezentów dla nowych Przedszkolaków z funduszu Rady w kwocie **15zł/osobę**.
- W wymienionej kwocie miałyby zostać zakupione dyplomy i maskotki.
- W nowo utworzonych grupach znajduje się w sumie **45 dzieci** (20 – Wiosna, 25 – Zima).
- Rada Rodziców zasugerowała mniejszą kwotę, jaką mogłaby przeznaczyć na ten cel (7-10zł). Przewodniczący Jarosław Strusiński podjął się negocjacji z Panią Dyrektor w tym temacie.

Ad.3 1. W związku z niejasno sformułowanym harmonogramem konkursów i uroczystości w Przedszkolu i Zerówkach, Rada nie była w stanie uchwalić budżetu na tym spotkaniu. Jarosław Strusiński zadeklarował ze swojej strony wyjaśnienie tematu z Panią Dyrektor

2. Rada spodziewa się budżetu wynikającego z dobrowolnych wpłat w wysokości:

- Przedszkole – **4500**-4860zł
- Zerówki – **4500**-4815zł

3. Rada szacuje dodatkowe wpływy z Kiermaszu Świątecznego w wysokości 600zł, przykładem z ubiegłego roku.

4. Został ustalony **ostateczny termin wpłat na Radę Rodziców na 31.10.** (ogłoszenie zostanie wysłane przez Krystiana Kodurę do Jarosława Strusińskiego, który rozdystrybuuje je, po pozostałych Członkach Rady Rodziców.)

Ad.4 1. Przed przystąpieniem do wyboru prezentów, podjęto temat braku kompletu wpłat z tytułu składki na Mikołaja. Członkowie Rady Rodziców zgłosili, iż są przypadki, w których rodzice Przedszkolaków oraz dzieci z Zerówek, otwarcie odmawiają wpłaty na ten cel.

- Każda z Trójek oddziałowych, mających taką sytuację w swojej grupie powinna rozpoznać jej przyczynę oraz poinformować rodziców o tym, aby mieli świadomość, że ich dziecko nie dostanie prezentu w tym dniu. Rada podjęła również decyzję, iż **istnieje możliwość** (po wcześniejszym zgłoszeniu) **sfinansowania prezentu dla dziecka**, którego rodzina znajduje się w niezbyt komfortowej sytuacji finansowej.
- Został ustalony **ostateczny termin wpłat na Mikołaja na 31.10.** (ogłoszenie zostanie wysłane przez Krystiana Kodurę do Jarosława Strusińskiego, który rozdystrybuuje je, po pozostałych Członkach Rady Rodziców.)
- Zdefiniowano w jaki sposób pieniądze powinny zostać przelane z kont Skarbników oddziałowych na konto Skarbników Rady Rodzicielskiej. W przypadku Przedszkola jest to konto zarejestrowane na:
  - Adam Marzec, Ewa Michoń-Wronka
    89 1240 4650 1111 0010 8534 9217

  W tytule przelewu powinna się znaleźć informacja z jakiej grupy pochodzi wpłata oraz ile na ile rodziców dzieci wpłaciło. Np.: **Lato 24/25 Mikołaj, 25/25 Rada Rodziców**

2. Przystąpiono do wyboru prezentów dla dzieci w Przedszkolu. Po zaprezentowaniu kilku opcji, Rada podjęła decyzję (większością głosów) o wyborze następujących pozycji do paczki:

- Cementowe magnesy na lodówkę
- Piaskowe malowanki
- Soczek (do potwierdzenia na następnym spotkaniu)
- Opakowanie z etykietę imienną (pakowanie Adam Marzec, etykieta Krystian Kodura)

3. Zamówieniem prezentów zajmie się Adam Marzec i Ewa Michoń-Wronka

4. Prezenty będą personalizowane pod kątem płci, dlatego **do 19.10** mają zostać stworzone listy (przez Trójki oddziałowe Przedszkola) z imionami i nazwiskami dzieci oraz podziałem na chłopców i dziewczynki. Listy mają zostać przesłane do Krystiana Kodury (do 19.10), który zrobi zbiorcze zestawienie ilości chłopców i

dziewczynek w Przedszkolu. Takie zestawienie zostanie przesłane osobom odpowiedzialnym za zakup i spakowanie paczek.
5. W grupach Zero, Przewodnicząca stwierdziła, iż kierując się doświadczeniem lat ubiegłych, wybory prezentów dla dzieci będą indywidualną decyzją każdej z Trójek oddziałowych Zerówek. Przewodnicząca Kinga Rejdak zobowiązała się porozumieć z pozostałymi przewodniczącymi w oddziałach grup Zero, w celu zakomunikowania wyboru prezentów w swojej grupie oraz zebrania informacji, o tym co poszczególne grupy Zero szykują dla swoich dzieci. Ma to na celu usprawnienie oraz pomoc w skoordynowaniu procesu wyboru prezentów Mikołajowych dla Zerówek, w przypadku zdecydowania się na pozycje o podobnej tematyce w większej ilości grup.

Ad.5 1. Pojawiła się propozycja przebrania, któregoś z Członków Rady za Mikołaja. Rada uznała jednak, że koszt związany z wynajmem/zakupem dobrej jakości uniformu Mikołaja, będzie zbyt wysoki, mając na uwadze niezbyt pokaźny budżet Rady.
2. Przywołano osobę Pana **Marcina Kruka**, który w ubiegłym roku wcielił się w postać Mikołaja. Rada wyraziła swoje obiekcje w tej sprawie. Stwierdzono że Mikołaj się spieszył, co rzutowało z kolei na jakość zdjęć. Agata Culley zadeklarowała przeprowadzenie negocjacji z Panem Marcinem które miały by polegać na:
- Kwota: **300 zł**
- Czas pracy: **4,5h**
- Godziny pojawienia się Mikołaja: **10:00 – 14:30**

Ad.6 1. Jeden z Członków Rady Rodziców zakomunikował, że zdjęcia z poprzedniego roku nie podobały się rodzicom. Rada wyjaśniła, że było to spowodowane pośpiechem Mikołaja.
2. Przytoczono ofertę jednej z Pań, uczestniczącej w spotkaniu w dniu 16.09 (grupa 0E), która zaproponowała wykonanie zdjęć przez kogoś ze swojej rodziny w cenie samego przygotowania albumu.
3. Kinga Rejdak przypomniała o wykonanej, kilka lat wcześniej, sesji zdjęciowej przez profesjonalną firmę, dysponującą tłami, statystami (Mikołaj, Śnieżynka) itp. Kinga zadeklarowała przedstawienie oferty tejże firmy na ten rok.

Ad.7 1. Regulamin Rady Rodziców, został przygotowany i zaprezentowany Przewodniczącemu Rady Rodziców – Jarosławowi Strusińskiemu.
2. Zostało zgłoszonych kilka uwag. Parę kwestii pozostało do rozstrzygnięcia z pomocą Pani Dyrektor.
3. Na następnym spotkaniu zostanie podjęta kolejna próba uchwalenia Regulaminu Rady Rodzicielskiej na rok 2019/2020.

Ad.8 Ustalono termin następnego spotkania na:
- **19.11.2019 o godzinie 18:00 w budynku Szkoły Podstawowej – świetlica.**

V. Plan akcji (opcjonalnie):

Nr	Działanie do podjęcia	Odpowiedzialny	Planowany Termin wykonania
1.	Negocjacje w sprawie wydatków na dyplom oraz maskotkę dla nowo pasowanych Przedszkolaków	Jarosław Strusiński	21.10.2019
2.	Przygotowanie szablonu ogłoszenia o ostatecznym terminie wpłat na Radę Rodziców i Mikołaja	Krystian Kodura	18.10.2019
3.	Przygotowanie listy dzieci z podziałem na chłopców i dziewczynki	Trójki Przedszkola	18.10.2019
4.	Przygotowanie listy ze zbiorczym zestawienie ilości chłopców i dziewczynek w Przedszkolu.	Krystian Kodura	19.10.2019
5.	Przygotowanie etykiet na paczki Mikołajowe	Krystian Kodura	30.11.2019
6.	Zamówienie prezentów	Adam Marzec i Ewa Michoń-Wronka	??
7.	Pakowanie Prezentów	Adam Marzec	??
8.	Koordynacja wybory prezentów w grupach Zero	Kinga Rejdak	19.11.2019
9.	Negocjacje z Marcinem Krukiem -Mikołajem	Agata Culley	19.11.2019
10.	Przedstawienie oferty firmy wykonującej sesje zdjęciowe z Mikołajem	Kinga Rejdak	19.11.2019
11.	Naniesienie stosownych zmian w Regulaminie Rady Rodziców	Jarosław Strusiński	19.11.2019

Zatwierdził: Przewodniczący Rady Rodziców *Jarosław Strusiński*
..... *Pieczęć + podpis*

Sporządził: Sekretarz
..... *podpis*